

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЕМЩИКА/СОЗАЕМЩИКА/ ПОРУЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Документ | Срок действия | Примечание |
| 1. | Паспорт гражданина Российской Федерации | срок определен законодательством РФ | копия всех страниц |
| 2. | СНИЛС |  |  |
| 3. | Справка с места работы о размере дохода | документ действителен для предоставления а Банк не позднее 30 календарных дней с даты оформления копии | не менее чем за 12 (Двенадцать) месяцев до  обращения за кредитом) по форме 2 НДФЛ и/или справка, подтверждающая фактически  полученный доход, за подписью главного бухгалтера/руководителя организации |
| 4. | Трудовая книжка | -удостоверяется уполномоченным работником организации-работодателя с расшифровкой фамилии, указания инициалов, должности путем проставления надписи «работает по настоящее время» с указанием даты внесения записи;  -удостоверяется уполномоченным работником организации-работодателя путем проставления надписи «копия верна», подписи с расшифровкой фамилии, инициалов, должности, даты и проставления печати организации на каждой странице или на сшиве. |
| 5. | Трудовой договор по совместительству (контракт, соглашение) |
| 6. | Справка с места службы | Подписывается уполномоченным должностным лицом(-ами) организации и заверяется печатью (при наличии печати) с указанием даты составления документа. Содержит информацию о СК (Ф.И.О., данные паспорта и/или дата рождения), о факте и сроке службы) |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПО ПРЕДМЕТУ ЗАЛОГА – ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ**

**ВТОРИЧНЫЙ РЫНОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Срок действия |
| 1. | **Проект Договора купли-продажи** по текущей сделке/Соглашение о задатке/ Соглашение об авансе/ предварительный договор (- сотрудники Банка **не проверяют** правильность данных, указанных в договоре, форму договора, соответствие договора требованиям действующего законодательства и регистрирующего органа и пр. Ответственность за правильность оформления договора купли-продажи и соблюдение процесса государственной регистрации сделки и ипотеки несет Клиент (Заемщик) | актуальный на дату предоставления в Банк |
| 2. | Правоустанавливающие документы на квартиру:  Свидетельство о государственной регистрации права, справка о содержании правоустанавливающих документов, свидетельство о праве на наследство по закону/завещанию, решению суда, справка ЖСК, договор дарения, мены, ренты, приватизации, купли-продажи, справка о выплате пая и иные документы, являющиеся основанием регистрации права собственности | требования к сроку не установлены |
| 3. | Выписка из ЕГРН |
| 4. | Документ, подтверждающий исполнение обязательств по оплате ОН, приобретенного в предшествующие 3 года (акт, расписка, платежный документ и др.) |
| 5. | Выписка из домовой книги или единый жилищный документ (иной документ, подтверждающий наличие/отсутствие зарегистрированных в ОН лиц) | выдана не позднее чем за 30 дней на дату предоставления в Банк |
| 6. | Экспликация и поэтажный план помещения/технический паспорт/иные технические документы | копия |
| 7. | Отчет об оценке | 6 месяцев с даты составления отчета (актуальный на дату предоставления в Банк) |
| 8. | Справка из Департамента жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы о сведениях о зарегистрированных до 31.01.1998 правах на жилые помещения или Справка из БТИ, если приобретаемый ОН находится в других субъектах РФ | требования к сроку не установлены |
| 9. | Паспорт все страницы(свидетельство о рождении в случае, если Продавцом недвижимости является несовершеннолетнее лицо) | срок определен законодательством РФ |
| 10. | Свидетельство о заключении/расторжении брака (при отсутствии штампа в паспорте) | требования к сроку не установлены |
| 11. | Разрешение органа опеки и попечительства и письменное согласие родителей/усыновителей или попечителя, если недвижимость находится в собственности несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет | требования к сроку определяются органом опеки и попечительства |
| 12. | Справка из Пенсионного фонда РФ об отсутствии факта предоставления материнского капитала или нотариально удостоверенное обязательство о том, что для приобретения недвижимости средства материнского капитала не использовались | актуальный на дату предоставления в Банк |
| 13. | Согласие супруга(-и) на совершение сделки | Документ действителен для предоставления в Банк не позднее 3 месяцев с даты его оформления |
| 14. | Нотариальное заявление Продавца недвижимости/Залогодателя ОН о том, что на момент приобретения права собственности на Объект недвижимости он не состоял в браке | срок не установлен |
| 15. | Брачный договор (подлежит обязательному нотариальному удостоверению) | требования к сроку не установлены |

**Получить необходимую информацию по вопросам кредитования Вы можете по телефонам специалистов по кредитованию:**

**Режим работы: с 9:00 до 20:00, в субботу с 10:00 до 17:00**

**Шаматова Зульфия Мударисовна +7(912)760-14-12**

**Макаева Юлия Александровна +7(912)010-08-44**

**Чиркова Марина Васильевна +7(912)870-07-96**